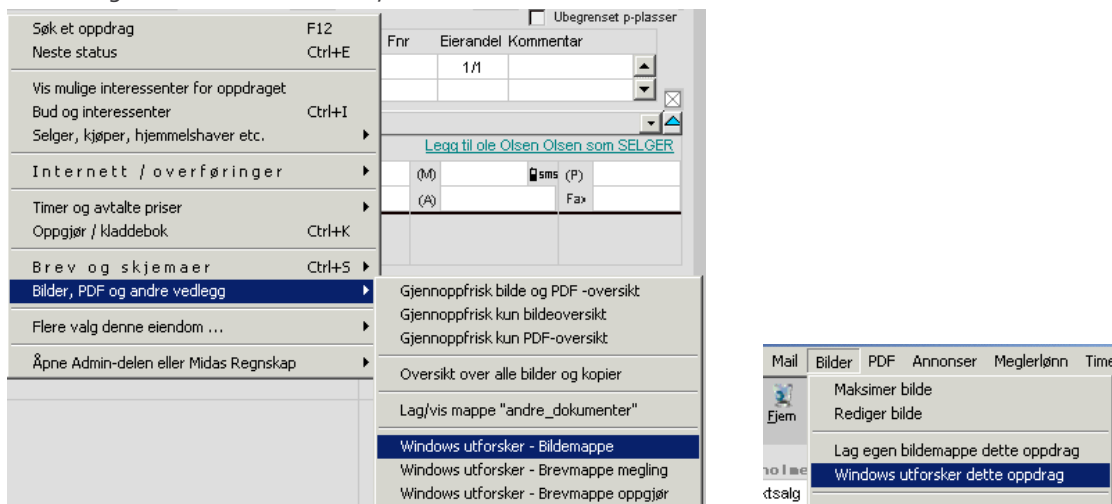


Eiendomsbilder i EmProf – gode rutiner for klargjøring av et oppdrag

Følg denne veiledningen for å få en rask overføring av eiendomsdata fra EmProf til ulike nettportaler.

Status: oppdrag akseptert

Når et oppdrag aksepteres i EmProf opprettes dokumentmapper beregnet til bilder og vedlegg for oppdraget. Du kan se mappestrukturen ved å høyreklikke i nøkkelinformasjonsvinduet eller ved å velge *Bilder* fra hovedmenyen.



Mappene som opprettes er beregnet på bilder og andre vedlegg som følger eiendommen når det skal lages salgsoppgaver og eiendommen skal ut i markedet. Merk at brev ligger i brevmappen til oppdraget og at innhold herfra ikke overføres.

Innlegging av bilder

Det er fornuftig å legge inn eiendomsbilder på et så tidlig tidspunkt som mulig. Når eiendomsbilder er lagt inn første gang, setter du status på oppdraget til *klargjort*.

Status: klargjort

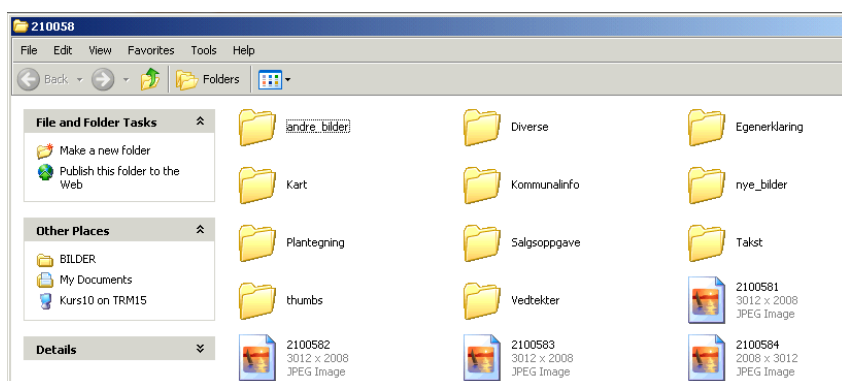
Alle bildeendringer overføres fortløpende inn til Midas Data på denne statusen. Merk at eiendommen ikke sendes videre ut til nettportaler før den har status *salgsklar*. Når bilder og tekst er lagt inn, kan du bestille forhåndsvisning på FINN.no fra tjenesten *Min Side* som du får tilgang til fra markedsføringsvinduet i EmProf. Merk at det kan ta noe tid å overføre eiendomsbilder på oppdraget.

Arealer (P-rom/BRA/BTA): 151m² / 159m² / 181m²
 Status i EmProf: Klargjort ■
 Bilder og andre vedlegg: 22 bilder - 1 vedlegg
 Sist oppdatert hos Midas Data: 31.05.2011 kl. 13:43

Eksempel på eiendomsinformasjon i *Min Side*: merk deg linjene med sist oppdatert og antall vedlegg. Websiden oppdateres hvert minutt, slik at du kan følge med når endringer i EmProf er registrert.

Innlegging av bilder skal gjøres via bildefanen i EmProf

- Benytt bildeprogrammet til innlegging/endring/sletting
- Bildeformat må være JPG
- Maks. bildestørrelse pr. bilde: 1000kb.
- Maks. antall bilder: 30-40 stk. Merk at bildestørrelse bør være mindre enn maks. bildestørrelse pr. bilde hvis det skal legges inn mange bilder.
- Anbefalt bildestørrelse: 200-800kb/bilde. (Avhenger av antall bilder som legges inn).

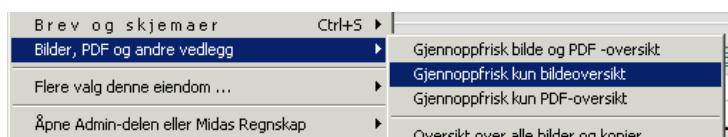


Mappestrukturen i oppdragets bildemappe når eiendomsbilder er lagt inn.

Merk at bilder alltid skal legges inn via bildeprogrammet i EmProf – det er også her du endrer bilderekkefølge og legger til/sletter eiendomsbilder. Merk at det kun skal ligge bilder utenfor disse mappene. Hvis det er PDF dokumenter eller andre dokumenter som ikke er ment for overføring, skal disse legges i oppdragets brevmappe.

Gjenoppfrisk bildeoversikten ved endringer

Når du har lagt inn eiendomsbilder eller gjør endringer, må du gjenoppfriske bildeoversikten slik at endringer følger oppdraget i overføringen av eiendomsdata. Du gjenoppfrisker ved å høyreklikke i nøkkelinformasjonsvinduet og velger "gjenoppfrisk ...":



Husk å gjenoppfriske bildeoversikten når du har gjort endringer.

Tidsstyre starttidspunkt for overføring av et oppdrag til nettsted

Et klargjort oppdrag kan tidsstyres fra markedsføringsvinduet.

1. Klikk på knappen 'Tidsstyr publisering' nederst i markedsføringsvinduet og legg inn dato/tidspunkt for publisering. Sett deretter eiendommen til status *salgsklar*. Ved angitt tidspunkt vil EmProf starte overføringen av eiendommen til angitte portaler og hjemmesider.

Status: salgsklar

Ved status *salgsklar* overføres eiendommen til de portalene som det er satt opp overføring til for ditt kontor. Når oppdraget kommer fra status *klargjort*, er bilder og tekster allerede overført inn til Midas Data og vil derfor raskt sendes til portalene. Du kan endre både bilder og tekst på oppdraget, selv om det er salgsklart. Endringer vil sendes fortløpende til portalene. Dette ses også i eiendomsvisningen i *Min Side*.

Merk:

- 1) Sperrert for internett
I markedsføringsvinduet kan du velge å sperre oppdraget for (internett) overføring. Når dette feltet er avkrysset vil oppdraget ikke overføres. Dersom oppdraget allerede ligger ute, vil det sendes en melding til portalene om at det fjernes. Du kan overføre et oppdrag på nytt ved å fjerne markeringen i dette feltet.
- 2)
I nøkkelinformasjonsvinduet må du passe på at utløpsdato ikke er passert. Dersom datoen er passert, vil ikke oppdraget kunne sendes til nettportalene.